

Утверждено приказом МБУ ДО «ЦВР»
№ 61 от «19» 10 2016г.



**План мероприятий
по предупреждению коррупционных мероприятий
в МБУ ДО «ЦВР»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости.	Сарокина И.Н.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости.	Методисты
1.3.	Разработка и утверждение этического кодекса работников Центра.	Декабрь	Сарокина И.Н.
2. Повышение эффективности деятельности центра по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования.	Один раз в год.	Шастина М.Д.
2.2.	Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб.	Савина М.А.
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	По мере необходимости.	Шастина М.Д.
2.4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Центра.	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Оформление информационного стенда в Центре с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости.	Шахова Ю.В.
2.6.	Отчёт руководителя о целевом использовании всех уровней	Один раз в год	Шастина М.Д.

	бюджета и внебюджетных средств Центра.		
2.7.	Общее собрание работников Центра «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Один раз в год	Шастина М.Д.
2.8.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчётности в Центре. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	По мере необходимости	Шастина М.Д.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция»	По мере необходимости	Сарокина И.Н.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Савина М.А.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Центре.	По мере необходимости	Шастина М.Д.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в год	Шастина М.Д.
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Шастина М.Д. Сарокина И.Н.
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Центра законодательства РФ и РТ о противодействия коррупции.	По мере поступления документов.	Шастина М.Д.

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере необходимости.	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции